



www.opstinaub.org.rs

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ УБ

Година XIX – Број 3

Уб, 6. фебруар 2018. године

Бесплатан примерак

4.

На основу члана 177. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016), Жалбена комисија општине Уб, дана 27.11.2017.године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се начин рада Жалбене комисије и друга питања значајна за њен рад.

Члан 2.

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

Члан 3.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Члан 4.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Члан 5.

Жалбена комисија је у свом раду самостална и ради у саставу од три члана, од којих је један председник Комисије.

Жалбена комисија има записничара који се бира из редова запослених.

Члан 6.

Седиште Жалбене комисије је у Убу, у Улици Војводе Мишића број 20Б.

Члан 7.

Председник представља Жалбену комисију; сазива седнице Комисије и њима, председава, потписује акте које доноси Жалбена комисија; стара се о томе да Комисија обавља своје послове сагласно прописима и благовремено; стара се о примени овог пословника и обавља друге послове одређене овим пословником.

Члан 8.

Жалбена комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Председник сазива седницу писменим позивом, по правилу, најмање три дана пре њеног одржавања.

Позив садржи редни број седнице, дан, време и место њеног одржавања.

Уз позив члановима достављају се предлог дневног реда и материјали за седницу.

Када постоје оправдани разлози за хитно поступање, седница се може сазвати у року краћем од три дана, а материјали се могу доставити члановима и пред почетак седнице.

Жалбена комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Члан 9.

Пошто председник отвори седницу, утврђује се њен дневни ред. Сваки члан може да предложи измене или допуне дневног реда. Потом, председник ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда. Изузетно, председник може да предлаже измене или допуне дневног реда до краја седнице.

Ако се дневни ред мења, прво се одлучује о предлогу да се нека тачка повуче с дневног реда, а потом о предлогу да се дневни ред допуни.

Предложени дневни ред може да се допуни ако су разлози за то настали пошто је седница већ била сазвана и ако су чланови упознати с материјалом који је с тим у вези.

Пошто се утврди дневни ред седнице усваја се записник с претходне седнице.

Члан може да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на самој седници.

О примедбама одлучује Комисија закључком.

Члан 10.

На свакој седници Жалбене комисије води се записник, који се члановима доставља уз предлог дневног реда за наредну седницу.

У записник се уписује: редни број и датум седнице, ко је председавао седници, време почетка и завршетка седнице, дневни ред седнице и одлуке о свакој тачки дневног реда.

Записник потписују председавајући, чланови и записничар Жалбене комисије општине Уб.

Члан 11.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 12.

На интернет презентацији јединице локалне самоуправе објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања Жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Чланови Жалбене комисије су дужни да сва мишљења, у складу са прописом о заштити података о личности доставе организационој јединици Општинске управе Уб надлежној за одржавање и ажурирање интернет презентације јединице локалне самоуправе.

Члан 13.

Председник или члан Жалбене комисије ће бити изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном

поступку уколико постоји лични интерес који он или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана Жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника Жалбене комисије доноси Веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена, али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 14.

Жалбена комисија најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Општинском већу и то до 31. децембра за текућу годину.

Члан 15.

Члану Жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне времена које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Члан 16.

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у жалбеној комисији.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Члан 17.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Комисија има округли печат, пречника 32 мм, са малим грбом РС у средини око кога је концентричним круговима на српском језику ћириличним писмом исписан текст „РЕПУБЛИКА СРБИЈА ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ УБ”.

Члан 18.

Стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију врши Општинска управа Уб.

Члан 19.

Пословник се мења и допуњује одлуком.

Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника може поднети сваки члан Комисије.

Предлог се подноси у облику у коме се доноси одлука и мора бити образложен.

Члан 20.

Овај пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли.

ЖАЛБЕНА КОМИСИЈА

Председник Жалбене комисије

Марија Новаковић, с.р.

5.

На основу члана 3. Одлуке о образовању и именовању чланова Жалбене комисије општине Уб ("Службени гласник општине Уб" број 13/2017),

Општинско веће општине Уб, 6. фебруара 2018. године доноси

Закључак

о одређивању накнаде за рад члановима Жалбене комисије општине Уб

1. Одређује се накнада за рад члановима Жалбене комисије општине Уб, у даљем тексту Комисија, у нето износу од 6.000 динара, за све чланове Комисије, по једној одржаној седници Комисије, на којој је решено до 6 предмета.

2. Председник Комисије доноси, извршно, решење о исплати накнаде из тачке 1. закључка, ценећи број и сложеност предмета, које је пред Комисију, ради решавања изнео члан-известилац Комисије.

3. Накнада која је утврђена тачком 1. овог закључка, подлеже опорезивању порезом на доходак грађана и плаћању доприноса за обавезно социјално осигурање.

4. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Уб".

Општина Уб

Општинско веће

Број: 06-15-6/2018-01

Председник Већа

Дарко Глишић, с.р.

САДРЖАЈ

4.	Пословник о раду Жалбене комисије	1
5	Закључак о одређивању накнаде за рад члановима Жалбене комисије општине Уб	2